

**TÜRKİYE İKTİSADİ GİRİŞİM VE İŞ AHLAKI DERNEĞİ**  
**SANDIK YÖNETMELİĞİ**

**MADDE-1**

**SANDIĞIN ADI**

Sandığın adı Türkiye İktisadi Girişim ve İş Ahlakı Derneği Sandığı'dır. Sandığın kısa adı İGİAD SANDIĞI'dır. Merkezi, Dernek merkezi ile aynı olacak şekilde belirlenecek olup İstanbul'dadır. Sandığın Şubesi yoktur.

**MADDE-2**

**SANDIĞIN AMACI**

Türkiye İktisadi Girişim ve İş Ahlakı Derneği Sandığı'nın amacı İGİAD ve Sandık üyelerinin veya ölen üyenin eş ve çocukları arasında yardımlaşma ve dayanışma kültürünü sağlamak, sosyal ve kültürel ihtiyaçları ile ilgilenmek, hak ve çıkarlarının korunmasını sağlamak, bu amaçla gerçekleştirecek nitelikte birliktelikleri sağlamak, ödünç vermek (Karz-ı Hasen), üyelerin ihtiyaç maddeleri ile diğer mal ve hizmetlerini karşılamak, üyelerine veya ölen üyelerin eş ve çocuklarına karşılıklı veya karşılıksız yardımlar yapmaktır.

**MADDE-3**

**TANIMLAR**

Bu yönetmelikte geçen,

- a) Dernek : Türkiye İktisadi Girişim ve İş Ahlakı Derneğini,
- b) Üye : Sandığa kayıtlı gerçek ve tüzel kişileri
- c) Eş ve Çocuk : Ölen üyenin hayatta kalan yasal mirasçısı olan eşi ve çocukları
- d) Sandık : İGİAD SANDIĞI'nı
- e) Genel Kurul : Sandık Genel Kurulunu
- f) Yönetim Kurulu : Sandık Yönetim Kurulunu
- g) Denetleme Kurulu : Sandık Denetleme Kurulunu
- h) Karz-ı Hasen Fonu : Herhangi bir maddi çıkar veya menfaat gözetilmeden üyelere verilecek güzel borcu
- i) Sosyal Yardım Fonu : Üyelere veya üyenin ölümü halinde eş ve çocuklarına yapılacak karşılıksız yardımları
- j) Bireysel karzı hasen fonu : Herhangi bir maddi çıkar veya menfaat gözetilmeksizin üyelerin şartlı verdiği emanet borçtan üyelere verilecek güzel borcu
- k) Zekat fonu : Zekat olarak verilecek karşılıksız yardımları ve şartlı bağışları

ifade eder.

**MADDE-4**

**SANDIĞIN FALİYETLERİ:**

Sandık amacını gerçekleştirmek için aşağıda gösterilen faaliyetlerde bulunur.

- a) Gerekliğinde İGİAD ve SANDIK üyelerinin yiyecek, giyecek ve dayanıklı tüketim maddeleri ile diğer mal ve hizmet ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetlerde bulunmak,
- b) Sosyal yardımlarda bulunmak,
- c) Türkiye İktisadi Girişim ve İş Ahlakı Dernek tüzüğü'nün amaç ve faaliyetler maddelerinde belirtilen diğer faaliyetleri yerine getirmek,
- d) İGİAD ve SANDIK üyeleri arasında yardımlaşma ve dayanışma kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla her tür faaliyette bulunmak,
- e) Sandık amacının gerektirdiği hallerde, bağış niteliğindeki gayrimenkulleri Dernek adına tescil ettirmek, gerekli taşınır veya taşınmaz, kiralamak, kullanmak, gerektiğinde mevcutları paraya çevirmek,
- f) Bu yönetmelikte öngörülen hükümlere uygun olarak ödünç (karz-ı hasen) vermek, gerektiğinde zor durumdaki sandık üyelerine kapsamı Yönetimce belirlenecek kurallar içerisinde maddi ve manevi yardımlarda bulunmak.

## **MADDE-5**

### **ÜYE OLMA HAKKI:**

Türkiye İktisadi Girişim ve İş Ahlakı Derneğinin üyeleri Sandığın üyesi olabilirler. Sandığa üye olmak isteğe bağlıdır. Bu kapsamda Derneğin Asil ve Gençlik Üyeleri sandık üyesi olabilirler. Bu durumda Gençlik Üyeleri de asil üyelerin sandığa ödediği aidatı ödemekle yükümlüdür.

Sandığa üye olmak isteyen Dernek üyeleri, Yönetim Kurulunca hazırlanacak üye müracaat formu ve taahhütnamesiyle Sandık Yönetim Kuruluna müracaat ederler. Üyelik için nihai karar Sandık Yönetim Kurulu'na aittir.

## **MADDE-6**

### **ÜYELİKTEN ÇIKMA:**

İsteyen üye istediği zaman üyelikten ayrılabilir. Sandık Yönetim Kuruluna yapılan başvuru ile yönetim kurulu kararı üzerine sandık üyeliğinden ayrılma gerçekleşir. Dernek üyeliğinden istifa, ölüm vb. nedenler ile de Sandık üyelikleri re'sen sona erer. Bu hallerde, durum yönetim kurulu kararı ile tespit edilerek, üyenin üyeliğinin sona erdiği tespit edilir. Dernek veya sandık üyeliğinden ayrılanlar yeniden üye olabilirler.

## **MADDE-7**

### **ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:**

- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu'nun üye olma hakkını düzenleyen maddelerinde belirtilen haklarını kaybedenler veya sonradan ilgili maddedeki yasakları işleyen üyeler,
- Herhangi bir nedenle dernek üyeliği son bulanlar,
- Dernek Tüzüğü ve Sandık Yönetmeliğinde belirtilen esaslara uymayanlar,
- Üyelik aidatlarını ilgili yılın son günü olarak tespit edilen kesin vade içinde ödemeyenler,
- Yönetim Kurulu Kararına uymayanlar,
- Karz-ı Hasen Fonundan aldığı borcu imkânı olmasına rağmen ödemeyenler,

Bu hallerin gerçekleşmesi halinde durum tespit edilerek Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkartılma kararı verilebilir. Karar ilgili üyeye gönderilir.

## **MADDE-8**

### **ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ:**

Sandık üyesi olanlar; üye başvuru belgeleri, üyelik taahhütnamesi, yönetim kurulu tarafından sandık bünyesinde kurulan fonların işletilmesine ilişkin her türlü yönetmelik ve belgeler ile Sandık Yönetim Kurulu Kararlarını, bu yönetmelikte yer alan hükümler ile Genel Kurulda kabul edilmiş değişiklikleri de aynen kabul ettiğini, tüm bu belgelerde yer alan hususlara aynen uyacağını kabul ve taahhüt eder.

## **MADDE-9**

### **AİDAT:**

Sandık üyelerinden ilk girişte **1000,00 TL** (bin) giriş aidatı, **1.000,00 TL** (bin) yıllık üyelik aidatı alınır. İlk giriş aidatı, sandığa ilk defa giren üyeden bir kereye mahsus olmak üzere alınır. Üyelik aidatları her yıl en az dernek aidatlarındaki artış oranı ile arttırılır. Yönetim Kurulu bu tutarları daha fazla arttırmaya yetkilidir.

Üyelik aidatı, üyeliğin başladığı tarihi izleyen aybaşından itibaren peşin olarak tahsil edilecek olup farklı ödeme seçenekleri yönetim kurulu tarafından belirlenebilir. Aidat borcu bulunan üye, borcunu eksiksiz olarak ödeyinceye kadar sandık imkânlarından istifade edemez.

Sandık üyeliği herhangi bir nedenle sona eren üye, tekrar sandık üyesi olur ise ara verdiği dönem hariç tutularak üyelik süresi tespit edilir.

Sandık üyelik aidatının dernek üyelik aidatları ile eş zamanlı olarak tahsil edilmesi esastır.

Tahsil edilen üye aidatlarının ve sandık gelirlerinin %70'i Karz-ı Hasen Fonuna, %25'i Sosyal Yardım Fonuna, %5'i ise sandık giderlerine aktarılacaktır. Sandık Yönetim Kurulu, fonlara aktarılacak oranları değiştirmeye yetkilidir. Genel giderler için ayrılan oranın yetmemesi halinde geçici olarak fon hesaplarından kullanılabilir.

Sandık üyeliği için verilen aidatlar veya sair nakdi ya da aynı bağışlar, sandık amaçları için vakfedilecektir. Dolayısıyla üyeliği sona eren üye, o tarihe kadar vermiş olduğu aidatları veya sair nakdi ya da aynı bağışları hiçbir şekilde geri talep edemez.

#### **MADDE-10**

##### **SANDIĞIN ORGANLARI:**

Sandığın organları şunlardır;

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

#### **MADDE -11**

##### **GENEL KURUL:**

Sandık Genel Kurulu, Sandığın en üst organıdır. Genel Kurul, toplantı tarihinde sandığın kayıtlı ve aidat borçları bulunmayan üyeleriyle teşekkül eder.

#### **MADDE-12**

##### **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Genel kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Sandık organlarının seçilmesi,
- b) Yönetim Kurulunca hazırlanacak sandık iç mevzuat tasarılarını karara bağlamak,
- c) Bilanço, Gelir-Gider Cetveli, Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ile Denetçilerin Raporlarını inceleyerek kabul veya Reddetmek,
- d) Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetçileri ibra etmek,
- e) Yardımlaşma Sandığının çalışma programını tespit etmek,
- f) Sandığın bütün mal ve hakları dernek malı sayılır, taşınmazlar dernek adına tescil edilir. Kullanma hakkı sandığa devredilir. Sandığın kullanımı için dernek adına taşınır ve taşınmaz malların satın alınması, taşınır ve taşınmaz malların kiralanması ve sahip olduğu malların paraya çevrilmesi konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- g) Mevzuatta ve Yönetmelikte yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek,
- h) Sandığın geleceği ile ilgili kararları almak, sandığın feshine karar vermek,

#### **MADDE-13**

##### **GENEL KURUL:**

Sandık genel kurulu, katılma hakkı bulunan üyelerinden oluşur. Sandık Genel Kurul Toplantıları derneğin genel kurulu ile aynı günde, 3 (üç) yılda bir ocak ayı içerisinde olağan toplantısını yapar. Olağanüstü Genel Kurul Yönetim Kurulunun oy çokluğu, Denetleme Kurulu veya sandık üyelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine toplanabilir.

##### **KATILMA HAKKI:**

Sandık Genel Kurulu, aidat borcu bulunmayan sandık üyelerinden oluşur. Durum, sandık üyelerine genel kuruludan en az 15 gün önce yazı ile duyurulur.

##### **ÇAĞRI USULÜ:**

Sandık Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Sandık Genel Kuruluna katılacak üyeler en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya elektronik posta adresine veya iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, toplantıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun üyelere duyurulur. İkinci toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılırlar.

Genel Kurul toplantısı zorunluluk halleri hariç olmak üzere bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**TOPLANTI YERİ:**

Genel Kurul toplantıları Dernek Merkezinin bulunduğu şehirden başka bir yerde yapılamaz. Genel Kurul, Sandık Yönetmeliğine göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarıdan bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayısı sağlanmazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak ikinci toplantıya iştirak eden üye sayısı Sandık Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayıları toplamının 2 (iki) katından aşağı olamaz.

**TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ:**

Sandık Genel Kurul Toplantıları, davetiyede belirtilen gün, saat ve mahalde yapılır. Sandık Genel Kuruluna katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları hizasına imza ederek toplantı yerine girerler. Toplantı için yeter sayısı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılışa müteakip toplantıyı idare etmek üzere bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ve kâtip seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna teslim edilir. Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur.

**GENEL KURUL OYLAMA YETER SAYISI:**

Genel Kurulda kararlar aksine bir hüküm olmadıkça Genel Kurula katılan üyelerin salt çoğunluk oyu ile alınır. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyunu üye bizzat kullanır. Yönetim Kurulu üye seçimi gizli oyla yapılması esas olup Genel Kurul, oyçokluğu ile açık oylama yapılmasını isterse açık oyla Yönetim Kurulu ve diğer organ seçimleri yapılabilir.

**MADDE – 14**

**YÖNETİM KURULU:** Sandık Yönetim Kurulu, Sandık Genel Kurulunun asli üyelerinden 3 (üç) yıl için seçeceği 7 (yedi) asil 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Herhangi bir sebeple Sandık Yönetim Kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, Sandık Yönetim Kurulu yedek üyelerinden herhangi birini asil yönetim kurulu üyesi olarak seçecektir.

Yönetim Kurulu üyeleri en fazla 3 (üç) dönem üst üste Yönetim Kurulunda bulunabilir. 3 (üç) dönem üst üste Yönetim Kurulunda bulunan üyenin 1 (bir) dönem aradan sonra tekrar seçilebilmesi mümkündür.

Dernek Yönetim Kurulu, Sandık Yönetim Kurulu üyelerinden en az 1 (bir) kişinin İGİAD Yönetim Kurulu üyelerinden seçilmesi için tavsiyede bulunabilir.

Mazeretsiz, üst üste üç Yönetim Kurulu Toplantısına katılmayan veya altı aylık dönem içinde yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarının yarıdan bir fazlasına, mazeretli veya mazeretsiz olarak katılmayan kişinin Yönetim Kurulu üyeliği, Yönetim Kurulunun alacağı kararla düşülebilir.

Yönetim Kurulu, her yönetim yılı başında yapacağı ilk toplantıda kendi arasından açık oyla bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Muhasip Üye seçer. Yönetim Kurulu Başkanının görev süresi 3 (üç) yıl olup, en fazla 3 (üç) dönem üst üste seçilebilir ve toplamda üst üste 9 (dokuz) yıl Başkanlık görevini yürütebilir. 1(bir) dönem aradan sonra eski Başkanın tekrar seçilebilmesi mümkündür. Ancak Yönetim Kurulu üyesi olarak geçirilen süre, Yönetim Kurulu Başkanlığı için belirtilen 9 (dokuz) yıllık sürenin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri sandığın bütün işlem ve yönetiminden sorumludur. Yönetim Kurulu üyelerinin oyları şahsi olup, başkasının adına vekaleten oy kullanılamaz.

Sandık Yönetim Kurulu, Dernek Yönetim Kuruluna verilecek yetkilere dayanarak sandıkla ilgili konularda mahkemelerde ve idari makamlarda sandığı temsil edebilir.

**MADDE – 15****YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Yönetim Kurulu en az 1 ayda bir defa toplanır. Başlıca görevleri şunlardır:

- a) Sandığı ve fonları, amaç ve çalışma alanlarına uygun olarak yönetmek,

- b) Sandığı, işbu Yönetmelik hükümlerine, iç yönergeler ve Genel Kurul kararlarına göre idare etmek,
- c) Sandığı temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden veya personelinin biri veya birkaçına yetki vermek,
- d) Sandık üyeliğine kabul ya da ret yolunda karar vermek,
- e) Sandıkta ücret karşılığı çalıştırılacak personelin ücretini tespit ederek, işe alınma veya ilişik kesme işlemleri hakkında kararını vermek,
- f) Sandık amaç ve faaliyetlerine aykırı davranan üyeleri, üyelikten çıkarmak,
- g) Sandık üyeliğinden çıkış taleplerini onaylamak,
- h) Bütçe ile tahmin olunan gelirleri toplamak, gelir kaynaklarını artırıcı imkânları aramak,
- i) Bütçe ile kabul edilen giderleri usulüne uygun olarak sarf etmek,
- j) Mevzuat gereğince tutulması gereken defterleri tutmak,
- k) Yönetmelik gereği yardımları yerine getirmek,
- l) Çalışma dönemine ait bilanço ve yeni döneme ait bütçe ve kadro tekliflerini hazırlayarak Genel Kurulunun oyuna sunmak,
- m) Kendi içinde bir Yürütme Komitesi seçmek ve yetkilendirmek,
- n) Sandık faaliyetleri için gerekli gördüğü komite, heyet ve sair çalışma grupları kurmak, kurulanları kapatmak,
- o) Sandık Genel Sekreteri ve diğer personellerin çalışma şartlarını tayin etmek,
- p) Yıllık aidat ve katılma paylarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- q) Genel Kurulu her 3 (üç) yılda bir olağan ve gerektiğinde de olağanüstü toplantıya çağırarak,
- r) Gerekli yönetmelik değişikliklerini hazırlayıp Genel Kurulunun onayına sunmak,
- s) Sandık fonları ile ilgili işbu yönetmeliğe uygun olarak iç yönergeleri hazırlayıp Genel Kurulunun onayına sunmak.

#### **MADDE – 16**

##### **GENEL SEKRETER:**

Sandık Yönetim Kurulu, genel sekreter tayin eder. Genel Sekreter Yönetim Kurulu Toplantılarına katılmakla yükümlü olup oy kullanma hakkına sahip değildir. Başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunca verilen yetkiler çerçevesinde sandığı temsil etmek,
- b) Sandığın her türlü yazışmalarını yürütmek,
- c) Sandık idari teşkilatının en üst düzey yetkilisi olarak personelleri idare etmek, denetlemek,
- d) Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde sandığın üyelere yönelik idari hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- e) Yönetim Kurulu tarafından verilen her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen faaliyet planının uygulanmasını takip ve koordinasyonunu gerçekleştirmekle yükümlüdür.

#### **MADDE – 17**

##### **DENETLEME KURULU**

Denetleme Kurulu, Genel Kurula katılan üyeler arasından 3 (üç) asil 3 (üç) yedek olmak üzere genel kurulca seçilir. Denetleme Kurulu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Denetleme Kurulu üyeliğine tekrar seçilmek mümkündür. Denetleme Kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarında bir başkan seçerler.

Denetleme Kurulu sandığın her türlü işlerini ve hesaplarını inceler en az 6 (altı) ayda bir yapacakları denetim sonuçlarını rapor halinde düzenler ve imzalayarak bir nüshasını Yönetim Kuruluna verir. Denetleme Kurulu Yönetim Kurulunun çalışma devresine ait işlemlere, almış olduğu kararları ve hesapları inceledikten sonra düzenleyeceği denetim raporlarını Genel Kurula sunarlar.

Denetleme Kurulu üyeleri yasal mevzuat, dernek tüzüğü, sandık yönetmeliğine göre hareket etmekle yükümlüdür.

#### **MADDE – 18**

##### **ORGANLARIN VE SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ**

Genel Kurulca yapılan seçimi takip eden 30 (otuz) gün içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından; Yönetim ve Denetleme Kurulları ile Sandık için seçilen asil ve yedek üyelerinin ad ve soyadlarını, görev adreslerini sandık merkezinin bulunduğu yerin en büyük Mülki Amirliğine bildirilir.

Sandık yönetmelik ve ikametgâhında yapılacak değişikliklerde aynı süre içerisinde mahallin en büyük Mülki Amirliğine bildirilir. Değişikliklerin yerinde görüldüğünün mahallin Mülki Amirliğince yazı ile

bildirilmesi üzerine, değişiklikler 15 (onbeş) gün içerisinde sandık üyelerine elektronik posta veya diğer yollar ile duyurulur.

#### **MADDE – 19**

##### **SANDIĞIN GELİRLERİ:**

Sandığın gelirleri şunlardır;

- a) Üyelerden bir defaya mahsus olmak üzere alınan giriş aidatı,
- b) Üyelik aidatları,
- c) Dernek ile Dernek Sandığı amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve etkinliklerden sağlanan gelirler,
- d) Sandık taşınır ve taşınmazlarının satışından veya kiralanmasından elde edilebilecek gelirler,
- e) Gerçek ve tüzel kişilerin bağış ve yardımları,
- f) Herhangi bir kişi tarafından üyelere zekât veya karz-ı hasen ya da başka amaçla yapılan bağışlar,
- g) Diğer gelirler.

Sandık gelirlerinin sandık fonları ve sandık amaçları doğrultusunda kullanılması esas olup herhangi bir taşınmaz mal varlığı edinmek için gelirler kullanılamaz. Ancak kendisine yapılan taşınmaz mal bağışlarını dernek adına tescil ederek kabul edebilir, istenildiğinde bunları dernek aracılığıyla satarak fon amaçları için kullanabilir. Dernek, sandık amaçları çerçevesinde yapılacak taşınmaz bağışlarını yalnızca Sandık Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda ve sandık amaçları doğrultusunda, sandık adına kullanır.

#### **MADDE – 20**

##### **SANDIĞIN GİDERLERİ:**

Sandığın giderleri şunlardır;

- a) Sandık hizmetine sunulacak demirbaş alım ve her türlü bakım giderleri,
- b) Sandık hizmetine sunulacak genel giderler,
- c) Sandık gayrimenkullerinin bakım ve onarım giderleri ve diğer masrafları,
- d) Sandık için çalışan personelin maaş ve sair her türlü işçilik giderleri,
- e) Yönetim Kurulu Kararı ile üyelere, üyenin ölümü halinde eş ve yetimlerine yapılacak sosyal yardımlar,
- f) Sandık faaliyetleri de dâhil olmak üzere, sandık adına yapılan tüm harcamalar sandık giderleri olarak sayılacaktır.

#### **MADDE – 21**

##### **SANDIKÇA OLUŞTURULACAK FONLAR**

Yönetmeliğin 2. Maddesi uyarınca Sandık bünyesinde Karz-ı Hasen Fonu, Sosyal Yardım Fonu, Bireysel Karz-ı Hasen Fonu ve Zekat fonu kurulmuştur. Sandık Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile yeni fonlar kurabilir, kurulmuş fonları kapatabilir. Yeni fon kurulması halinde Yönetim Kurulu üyelik aidatlarından ve sair sandık gelirlerinden fonlara aktarılacak payları yeniden tespit edebilir. Sandık Yönetim Kurulu Fonlar arasında aktarma yapma yetkisine haizdir. Şartlı bağışlar münhasıran bağış amacına uygun olarak kullanılır. Fonlara ilişkin genel hükümler aşağıdaki şekilde sayılmış olup, bu fona ait tüm usul ve esasları belirleme yetkisi işbu yönetmelikte öngörülen hükümlere aykırı olmamak kaydı ile Sandık Yönetim Kuruluna aittir. Bu kapsamda; Sandık Yönetim Kurulu fonlara ilişkin ayrıntılı hususları iç yönergeler ile düzenleyebilir.

**21.1 KARZ-I HASEN FONU:** İslam dininin tavsiye ve takdir ettiği bir müessese olarak sandık üyeleri arasında dayanışma ve güzel ödünç/borç verme kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla Karz-ı Hasen Fonu adıyla teşekkül ettirilmiş bir fondur. Bu fon üyelerin düzenli ödemelerinin meydana getirdiği tasarruf hesabından oluşur. Fonda toplanan paralar yalnızca gerekli kriterlere sahip üyelere borç vermekte kullanılır.

##### **KARZ-I HASEN FONUNA KATILMA VE FONDAN YARARLANMA ESASLARI**

1. Karz-ı Hasen Fonu, sandık üyeleri tarafından ödenecek aidat ve sair sandık gelirlerinin %70'inden oluşmaktadır.
2. Karz-ı Hasen Fonundan, sandığa en az 1(bir) yıl üye olan ve aidat yükümlülüklerini yerine getiren Sandık üyeleri faydalanabilir. 1 (bir) yıllık süre şartı sandığın kurulduğu ilk yıl için aranmaz.
3. Karz-ı Hasen Fonunda biriken paranın her yılın sonuna kadar üyelere kullandırılması esastır. Sandık üyelerinden fona talep gelmemesi halinde, biriken para ihtiyaç olması halinde Sosyal Yardım Fonuna geçici olarak aktarılabilir.

4. Karz-1 Hasen Fonundan bir üyenin bir defaya mahsus olmak üzere yararlanması esastır. Talep azlığı halinde ihtiyaçlı üye birden fazla yardım talebinde bulunabilir. Durum Sandık Yönetim Kurulu tarafından tüm yönlerden incelenerek karara bağlanır.
5. Karz-1 Hasen Fonundan borç kullanmak isteyen Sandık üyesi Sandık Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvuru yapmak zorundadır. Başvuru dilekçesinde aşağıdaki unsurların bulunması zorunludur:
  - a. Sandık üyesinin adı soyadı/Ünvanı,
  - b. T.C /Vergi Kimlik Numarası,
  - c. İkametgâh ve İşyeri adresi,
  - d. Telefon numarası,
  - e. Elektronik posta adresi,
  - f. İmza ve başvuru tarihi.
6. Sandık Sandık Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde başvurusu olmasa dahi ihtiyaç sahibi olduğu, fon kullanma şartlarını taşıdığını tespit ettiği kişilere re'sen Karz-1 Hasen Fonundan faydalandırabilir.
7. Sandık Yönetim Kurulu, Karz-1 Hasen Fonuna başvuran ya da re'sen tayin ettiği üyenin durumunu ilgili komitelere veya uzman raportörlere sevk ederek incelenmesini ve ilgili üye hakkında ivedilikle yazılı görüş verilmesini ister. Sandık Yönetim Kurulu tüm bilgi ve belgeleri inceleyerek fondan yararlanacak kişi için olumlu veya olumsuz nihai kararı verir.
8. Karz-1 Hasen Fonuna üyelerden gelen talebin fonda biriken parayı aşması halinde Sandık Yönetim Kurulu, aşağıdaki sıraya göre başvuruları değerlendirerek uygun göreceği kişilere yardım yapacaktır:
  - a. Başvuranın ihtiyaçlarının elzemliği,
  - b. Başvuru sırası,
  - c. Üyenin dernek ve sandık üyeliğinde geçirdiği süre,
  - d. Dernek Yönetim, Denetleme, Tahkim Kurullarında, Komite ve Komisyonlarda görev alıp almadığı vd. hususlar nazara alınır.
9. Karz-1 Hasen Fonunda biriken paralar prensip olarak üyelerin kullanımını içindir. Talebin fonda biriken bedelden düşük olması halinde Sandık Yönetim Kurulu artan parayı sandık ve üyelerin menfaatine olacak ve hızla nakde dönüştürülebilecek şekilde değerlendirmeye karar verebilecektir. Buradan elde edilen gelirler de fonlara dahil edilir ve üyelerin kullanımına sunulur.

## **KARZ-I HASEN FONUNDAN YAPILACAK YARDIMLARIN MİKTARI VE ORANLARI**

1. Karz-1 Hasen Fonundan bir üyeye bir defada kullanılacak miktar Karz-1 Hasen Fonunun toplam miktarının %5 (beş)'ini geçemez.
2. Sandık Yönetim Kurulu başvuruyu kabul etmesi halinde aşağıda sayılan hususlara bağlı kalarak üyeyi fondan faydalandırabilir:
  - a. Faydalandırılan tutarın işbu yönetmelik hükümlerine bağlı olarak geri ödeme süresini ve şartlarını karara bağlar; üyenin geri ödeyeceği miktar, ödeme süresi, teminat, üyenin ekonomik durumuna, kullanılan borcun miktarına ve sair hususlara göre karara bağlanır,
3. Karz-1 Hasen Fonundan verilecek borçların geri ödenmesinde genel prensip Sandık tarafından talep edilince alınan borcun geri ödenmesidir. Ancak yönetim kurulu üyenin durumuna göre ödeme süresinin kararını verir. Bu süre Yönetim Kurulu kararı ile uzatılabilir.
4. Sandık tarafından talep edilmesine veya Yönetim Kurulu tarafından belirlenen süre içinde geri ödeme yapmayan üye hakkında Yönetim Kurulu kendisi veya görevlendireceği komite veya raportörlerden rapor alır. Alınacak rapora göre borç tahsili mümkün ise yasal yollardan tahsiline, mümkün değil ise alacağın talep edilmemesine veya Sosyal Yardım Fonundan borcun ödenmesine ya da süre uzatımına Yönetim Kurulu karar verir. İlgili üye hakkında verilen borcun yasal yollar ile tahsiline karar alınır ise üye Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkartılır. Üye hakkında borcun Sosyal Yardım Fonu'ndan ödenmesine karar verilmesi halinde, ödenecek tutar kadarı ile üyeye bloke çek verilecektir. Bloke çek üye tarafından ciro edilerek Sandığa geri verilecektir. Bu şekilde temlik şartı gerçekleştirilerek Karz-1 Hasen Fonu'na olan borç ödenmiş sayılacaktır.

## **21.2 SOSYAL YARDIM FONU**

Sosyal yardım fonu, üyelere, üyenin ölümü halinde eş ve çocuklarına karşılıksız olarak verilen yardımları kapsar. Sosyal yardım fonu gelirleri fona aktarılacak miktarlardan ve sandığa bu fona aktarılmak üzere yapılan bağışlardan oluşur.

### **SOSYAL YARDIM FONUNA KATILMA VE FONDAN YARARLANMA ESASLARI**

1. Sosyal Yardım Fonundan sandık üyeleri, sandık üyelerinin ölümü halinde eş ve çocukları yararlanabilir.
2. Sosyal Yardım Fonundan aktarılacak yardımlarda nihai karar Yönetim Kuruluna aittir.

### **SOSYAL YARDIM FONUNDAN YAPILACAK YARDIMLARIN MİKTARI VE ORANLARI**

1. Sosyal Yardım Fonu'ndan bir üyeye yapılacak karşılıksız yardım miktarı Sosyal Yardım Fonu'nun toplam miktarının %5 (beş) ini geçemez.
2. Karz-1 Hasen Fonundan borç alıp bunu ödeyemeyen üyelerin borçlarını fona ödeyebilmesi amacı ile Sosyal Yardım Fonu gelirlerinden Sandık Yönetim Kurulu kararı ile Karz-1 Hasen Fonuna aktarma yapılabilir. Bu hallerde %5 (beş) sınırı uygulanmaz.

### **21.3 BİREYSEL KARZ-I HASEN FONU**

İslam dininin tavsiye ve takdir ettiği bir müessese olarak dernek ve sandık üyeleri arasında dayanışma ve güzel ödünç/borç verme kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla Bireysel Karz-1 Hasen Fonu adıyla teşekkül ettirilmiş bir fondur. Amaç Karz ihtiyacı olan kişiye verilecek karz-1 hasen in sandığın diğer fonları dışında üyelerinden şartlı temin ettiği karz-1 hasen kaynaklarının talep eden üyeye geçici maliyetsiz Karz-1 hasen olarak faydalandırılması esasına dayanır. Bu fon üyelerin emaneten karz-1 Hasen olarak kullanılması ve belirtilen süre sonunda emanet veren kişiye geçici fonun şartlara uygun iadesi için kurulmuş bir fondur. Fonda toplanan paralar yalnızca gerekli kriterlere sahip üyelere borç vermekte kullanılır.

### **BİREYSEL KARZ-I HASEN FONUNA KATILMA VE FONDAN YARARLANMA ESASLARI**

1. Bireysel Karz-1 Hasen Fonu, sandık üyeleri tarafından şartlı olarak ve belli bir süre sonunda iade şartı ile gelen fonlardan oluşur, Karz-1 Hasen Fonundan, Sandık üyeleri faydalanabilir,
2. Sandık üyelerinden Karz-1 Hasen olarak kullanılmak üzere karz/emanet kaynak, borç temin edebilir,
3. Bireysel karz-1 hasen için borç sağlayan üye herhangi bir katkı payı, faiz vb... bedel talep edemez,
4. Sandık karz-1 hasen olarak temin edilen borcu geri öderken anapara haricinde ek bir bedel, kar , faiz vb adlar altında bedel ödeyemez ,
5. Bu Fona katkıda bulunanlar peşinen Karz -1 Hasen kavramının gereklerini anlamış ve kabul etmiş sayılırlar,
6. Bireysel Karz-1 hasen vermek isteyen Üyeden muvakkaten Sağlanacak fon kullanılacağı kişi veya kişiler ve şartları konusunda emanet sahibi bilgilendirilecek eğer onay verirse ihtiyaç sahibine Karz-1 hasen olarak sağlanacaktır,
7. Bireysel Karz-1 hasen vermek isteyen Üye fon sağlayarak bunu sandık üyelerine kullanılmasına onay vermiş, sandığın bütün şartları peşinen kabul etmiş ve tüzük gereklerine uygun olarak davranmayı taahhüt etmiş kabul edilir,
8. Bireysel Karz-1 hasen vermek isteyen Üye muvakkaten sağladığı karz-1 hasen ilkelerine uygun olarak davranacağını peşinen kabul eder, sağladığı karz-1 hasenden faydalandırılan üyenin geri dönüş sağlayamaması durumunda sandıktan herhangi bir hak talebinde bulunamaz, sağladığı fondan dolayı herhangi bir kar ve menfaat talep edemez,
9. Onay verilmesini takiben muvakkaten sağlanan bireysel karz-1 hasen fonu en geç 1 hafta içerisinde sandığa yatırılmak zorundadır, aksi halde işlem iptal edilir taraflar iptal konusunda bilgilendirilir, taahhüt bulunup taahhütünü yerine getirmeyen üye, sandık Yönetim Kurulunun onayı ile uyarılır gerekirse üyelikten çıkarabilir,
10. Bireysel Karz-1 hasen kullanacak üyeden ödeme taahhüdü ile birlikte çek, senet, her türlü teminat ipotek vs talep edilebilir.
11. Bireysel karz-1 hasen fonundan herhangi bir hizmet bedeli alınmaz.



12. 1 yıl üye olma şartı Yönetim Kurulu kararı ile gerektiğinde ¼ ya da ½ oranında esnetilebilir.

### **BİREYSEL KARZ-I HASEN FONUNDAN YAPILACAK YARDIMLARIN MİKTARI VE ORANLARI**

1. Bireysel Karz-1 Hasen Fonundan bir üyeye bir defada kullanılacak miktar Bireysel Karz-1 Hasen Fonundan kendi adına sağlanan miktardır,
2. Sandık Yönetim Kurulu başvuruyu kabul etmesi halinde aşağıda sayılan hususlara bağlı kalarak üyeyi fondan faydalandırabilir:
  - a. Faydalandırılan tutarın işbu yönetmelik hükümlerine bağlı olarak geri ödeme süresini ve şartlarını karara bağlar; üyenin geri ödeyeceği miktar, ödeme süresi, teminat, üyenin ekonomik durumuna, kullanılan borcun miktarına ve sair hususlara göre karara bağlanır,
3. Karz-1 Hasen Fonundan verilecek borçların geri ödenmesinde genel prensip Sandık tarafından talep edilince alınan borcun geri ödenmesidir. Ancak yönetim kurulu üyenin durumuna göre ödeme süresinin kararını verir. Bu süre Yönetim Kurulu kararı ve muvakkaten fon sağlayan üyenin onayı ile uzatılabilir.
4. Sandık tarafından talep edilmesine veya Yönetim Kurulu tarafından belirlenen süre içinde geri ödeme yapmayan üye hakkında Yönetim Kurulu kendisi veya görevlendireceği komite veya raportörlerden rapor alır. Alınacak rapora göre borç tahsil mümkün ise yasal yollardan tahsiline, mümkün değil ise alacağın talep edilmemesine veya Sosyal Yardım Fonundan borcun ödenmesine ya da süre uzatımına Yönetim Kurulu, muvakkaten bireysel karz-1 hasen fonu sağlayıcının onayı alınarak, karar verir. İlgili üye hakkında verilen borcun yasal yollar ile tahsiline karar alınır ise üye Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkartılır.
5. Bireysel Karz-1 hasen fonundan faydalanan ve borcunu ödemeyen Üye hakkında borcun Sosyal Yardım Fonu'ndan ödenmesine karar verilmesi halinde, ödenecek tutar kadarı ile üyeye bloke çek verilecektir. Bloke çek üye tarafından ciro edilerek Sandığa geri verilecektir. Bu şekilde temlik şartı gerçekleştirilerek Bireysel Karz-1 Hasen Fonu'na olan borç ödenmiş sayılacaktır.

### **21. 4 ZEKAT FONU**

Zekât fonu, zekât olarak şartlı bağışta bulunan bağışların sadece zekât şartlarına sahip yönetim kurulunun belirlediği üyelere kullanılacağı fondur. Bu fonun kaynakları mevzuatlara uygun olarak Yurtiçi ve Yurtdışı Zekât fonlarından temin edilebilir,

### **ZEKAT FONUNA KATILMA VE FONDAN YARARLANMA ESASLARI**

1. Zekât Fonundan zekât fonuna başvuran ya da resen belirlenen üyeler, zekât şart ve koşullarına sahip kişiler faydalanır, (bu kişilerde sandık üyelik şartı aranmaz)
2. Zekât fonuna adına şartlı zekât bağışından bulunan kişiler faydalanır,

### **ZEKÂT FONUNDAN YAPILACAK YARDIMLARIN MİKTARI VE ORANLARI**

ZEKÂT Fonu'ndan bir üyeye yapılacak karşılıksız yardım miktarı fonun toplam miktarını geçemez.

### **MADDE – 22**

**SANDIK MALLARI:** Sandığın bütün mal ve hakları dernek malı sayılır. Taşınmazlar dernek adına tescil edilerek kullanma hakkı sandığa devredilir. Bu mallara karşı işlenen suçlar dernek malına karşı işleniş sayılır ve buna göre cezalandırılır.

## MADDE - 23

### TUTULACAK DEFTERLER:

Sandık merkezinde bilanço esasına göre defter tutulur.

- ÜYE KAYIT DEFTERİ:** Sandığa üye olarak girenlerin kimlik bilgileri ve giriş tarihleri bu deftere işlenir.
- KARAR DEFTERİ:** Yönetim Kurulunun kararları tarih ve sayı sırasıyla bu deftere yazılır. Kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- EVRAK KAYIT DEFTERİ:** Sandığa gelen ve giden yazılar tarih ve sayı sırasıyla bu deftere kaydedilir.
- YEVMIYE DEFTERİ, BÜYÜK DEFTER VE ENVANTER DEFTERİ:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

## MADDE - 24

### FESİH VE TASFİYE

- Sandık Genel Kurulu her zaman sandığın feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için, Genel Kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin en az 2/3'sinin toplantıya katılması şarttır.
- Sandığın feshi Yönetim Kurulu tarafından 30 gün içinde, en büyük mülki amire yazı ile bildirilir.
- Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye halinde "Türkiye İktisadi Girişim ve İş Ahlakı Derneği Sandığı" ibaresi kullanılır.
- Sandığın feshi halinde; sandığın tüm borçları ödendikten sonra kalan miktar Sandık üyelerinin ve hak sahiplerinin tasfiye tarihindeki müktesep haklarının tam karşılıkları hesaplara ödenir. Diğer kalan menkul ve gayrimenkul mal varlığı, Derneğe devredilir.
- Tasfiyeye ilişkin tüm iş ve işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idari amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

## MADDE 25

### YÜRÜTME

Bu yönetmelik hükümleri Sandık Yönetim Kurulunca yürütülür.

Ayhan Karahan  
Sandık Başkanı

Adem Güler  
Sandık Üyesi

Emrah Yazıcı  
Sandık Üyesi

Hüseyin Akça  
Sandık Üyesi

İsmail Hakkı Karahan  
Sandık Üyesi

Mahmut Reşit Üstün  
Sandık Üyesi

Nuri Ecevit  
Sandık Üyesi

Orhan Demir  
Sandık Üyesi

Ömer Bedrettin Çiçek  
Sandık Üyesi

Sinan Şahin  
Sandık Üyesi

Şükrü Özkara  
Sandık Üyesi