

## TÜZÜK

### DERNEĞİN ADI

**Madde 1.** Derneğin adı TÜRKİYE İKTİSADİ GİRİŞİM ve İŞ AHLAKI DERNEĞİ'dir. Derneğin kısa adı İĞİAD'dır.

### DERNEK MERKEZ VE ŞUBELERİ

**Madde 2.** Derneğin merkezi İSTANBUL ilidir. Dernek, Genel Kurul kararıyla yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir; ayrıca Yönetim Kurulu kararıyla yurt içinde ve yurt dışında temsilcilik açabilir ve temsilci atayabilir.

### DERNEĞİN AMAÇLARI

**Madde 3.** İş ahlakı alanında görülen yanlış tutum, davranış ve düşünce biçimi, buna neden olan anlayışa dikkat çekmek ve iyi uygulama örneklerini teşvik etmek için kurulmuş olan İĞİAD'ın temel amaçları;

- a) İş dünyası, sivil toplum ve kamuoyu nezdinde iş ahlakı duyarlılığı ve bilinci oluşturmak, her durumda ve ortamda hak, hukuk ve adaletten yana olmayı, hakkı söylemeyi, ahlaki davranmayı kendisine ilke edinmek,
- b) İş, meslek ve çalışma hayatında iş ahlakı ilkelerinin ve anlayışının gelişmesini sağlamak,
- c) Fert olarak ilim, irfan, hikmet ve güzel ahlak sahibi, iş insanı olarak da iş ahlakını kendisine ilke edinmiş bir toplumun oluşmasına katkı sağlamak,
- d) Ahlaki olmayan bir işi meşru kabul etmeyip bu yönde farkındalık oluşturmak,
- e) Helal ve meşru yollarla kazanç elde etmeyi esas kabul edip bu hususları tavsiye etmek,
- f) Helal kazancın adil paylaşımını ve emeğin hakkını tam ve zamanında ödemeyi tavsiye etmek,
- g) Alternatif ücret araştırmaları yapmak, onurlu yaşam için onurlu ücret İGÜ (İnsani Geçim Ücreti) sistemini geliştirmek ve bu uygulamayı tüm kamuoyu ve iş dünyasına tavsiye etmek,
- h) Hak, adalet ve ahlak eksenli bir iş hayatının yeniden inşasına ve ihyasına yönelik dayanışma ve çalışma yapmak,
- i) İş, meslek ve çalışma hayatında doğruluk, dürüstlük, güven, itimat, hak, adalet, ahlak, söze ve anlaşmalara riayet, emanet, ehliyet, liyakat gibi değerleri öne çıkarmak ve bu değerlerin iş dünyasında yaygınlaşmasını sağlamak,
- j) İş, meslek ve çalışma hayatında emeğin hakkına, insan hukukuna, iş ve çevre sağlığına, kalite bilincine olan duyarlılığı artırmak,
- k) İş, meslek ve çalışma hayatında sosyal sorumluluk bilincini artırmak, iyiliği, hayrı ve helal olanı teşvik etmek, gayri meşru kazançlardan, haksız rekabetten faizden ve israftan sakındırmak, kanaat bilincini ve tasarrufu teşvik etmek,
- l) İktisadi girişimciliği desteklemek, ortaklık modellerini geliştirmek ve özendirmek, genç girişimcilere rehberlik yapmak ve rol model olmak,
- m) İş, meslek ve çalışma hayatındaki tarafların barışçıl bir şekilde birlikteliğini tesis etmek,
- n) Kamunun maslahatını ve toplumun faydalarını artırıcı bir iktisadi hayatın tesisini temin etmek,
- o) Toplumun huzuruna, refahına ve kalkınmasına yönelik çalışmalara katkı sağlamak,
- p) Milli Ekonomimizde dışa bağımlılığı azaltıcı, verimli, üretken, yenilikçi, sürdürülebilir büyümeyi, istihdamı artırmayı hedefleyen iktisat politikalarının araştırılması ve uygulamasının geliştirilmesine katkı yapmak,
- r) Milli ve manevi değerlerin ve kültürel mirasın korunmasını ve sosyal adaletin sağlanmasını teşvik etmek.

## DERNEĞİN FAALİYETLERİ

**Madde 4.** Dernek amacına ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyetleri yapar:

- a) İktisadi girişim ve iş ahlakına yönelik nazari ve tatbiki araştırmalar yapar ve yaptırır. Çalışma grupları oluşturur. İktisadi, sosyal, kültürel ve ilmi alanlarda; yurtiçinde ve yurtdışında, ulusal ve uluslararası ilmi ve kültürel faaliyetler (sempozyumlar, konferanslar, zirveler, paneller, seminerler, toplantılar ve bilimsel çalışmalar) ve yayınlar yapar ve yaptırır veya başka kurum ve kuruluşlarla paydaş olarak düzenleyebilir. Bu faaliyette bulunan müesseselere, katılacak bilim adamlarına, uzmanlara ve diğer katılımcılara maddi-manevi destek verir, ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenler.
- b) Amaçları doğrultusunda her türlü yazılı, görsel, sesli, dijital yayınları hazırlar, hazırlatır, yayımlar ve yayımlatır,
- c) Alanı ile ilgili olarak internet, dijital ve sosyal medya ortamında her türlü faaliyette bulunur,
- d) İlmi, kültürel, sosyal, ekonomik araştırmalar, raporlar, anketler yaptırır, yayımlar ve yayımlatır,
- e) Her türlü telif ve tercüme eseri yayımlar ve yayımlatır. Bu çalışmalar için yayınevi kurar ve işletir,
- f) Yurtiçi ve yurtdışı gezileri, kermesler, sergiler, fuarlar ve gösteriler düzenler,
- g) Yönetim Kurulu kararıyla Dernek kuruluş amaçları benzer en az beş dernek ile amacını gerçekleştirmek üzere, üye sıfatıyla bir araya gelmek suretiyle Federasyon kurabilir, kurulu olanlara katılabilir,
- h) Yönetim Kurulu kararıyla Dernek amacı doğrultusunda çalışan yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlarla, ticaret ve sanayi odalarıyla, borsalarla, meslek teşekkülleriyle, vakıflarla, derneklerle, birliklerle, platformlarla, meclislerle ve konseylerle iş birliği yapabilir, söz konusu yerli ve yabancı özel resmi kuruluşların, ticaret ve sanayi odalarının, borsaların, meslek teşekküllerinin, vakıfların, derneklerin, birliklerin, platformların, meclislerin ve konseylerin yönetiminde bulunabilir,
- i) Kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler, ödüllü yarışmalar, ses, ışık ve sahne gösterileri, özel günler ve geceler, piknikler, iftarlar, ikramlı davetler düzenler,
- j) Arşiv oluşturur, plan ve proje yaptırır, bunun için yarışma açar ve bu yarışmaların sonucunu uygular,
- k) Dernek amaçları doğrultusunda her türlü hizmeti sunabilmek için vakıf, araştırma merkezi kurar,
- l) Yönetim Kurulu kararıyla gelir elde edebilmek için iktisadi işletme tesis eder, şirket ve kooperatifler kurar, şirket ortaklığı yapabilir. Bütün bu işlemler yönetim kurulu kararı ile yapılır. Dernek bu faaliyetleri için gerekli personeli istihdam eder ve yetiştirir,
- m) Dernek merkezinin, şubelerinin ve temsilciliklerinin faaliyetlerini yürütmek için her türlü taşınır ve taşınmaz mal edinebilir,
- n) Eğitim ve öğretime yönelik yatırım ve organizasyonlar yapar,
- o) Toplumsal hassasiyetin geliştiği hususların vuku bulması halinde bağlı olduğu mülki idare amirliğine bildirmek ve gerekli izinler alınmak suretiyle yurtiçi veya yurtdışı yardım toplama ve dağıtma faaliyeti düzenleyebilir.
- p) Dernek yönetim kurulunun belirleyeceği sayıda ve şartlarda, lisans ve lisansüstü öğrencilerine burs verir, master ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarını destekler, öğretim üyelerinin akademik çalışmalarına ve projelerine destek verir.
- r) Dernek Yönetim Kurulu kararıyla üyeleri veya ölen üyenin eş ve çocukları arasında yardımlaşma ve dayanışma kültürünü sağlamak, sosyal ve kültürel ihtiyaçları ile ilgilenmek, hak ve çıkarlarının korunmasını sağlamak, bu amaçla gerçekleştirilecek birliktelikleri sağlamak, ödünç vermek (Karz-ı Hasen) üyelerin ihtiyaç maddeleri ile diğer mal ve hizmetlerini karşılamak, üyelerine veya ölen üyelerin eş ve çocuklarına karşılıksız yardımlar yapmak için kısa adı( İĞİAD SANDIĞI ) Türkiye İktisadi Girişim ve İş Ahlakı Sandığı'nı kurar.

## ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

**Madde 5.** Dernekler Kanunu'nun öngördüğü koşulları taşıyan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimsemiş ve bu amaç doğrultusunda çalışmayı kabul etmiş herkes, derneğe üye olmak için başvurabilir, derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Ayrıca derneğe İGİAD'ın amaç ve ilkelerini benimsemiş tüzel kişilikler de üyelik müracaatında bulunabilir, Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyelerin dernek aidatı ödeme yükümlülüğü yoktur.

**Madde 6.** Derneğe yazılı olarak yapılan üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Üyelik başvurusu gerekçe gösterilmeksizin reddedilebilir,

**Madde 7.** Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Asil üyeler oylarını bizzat kullanır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır, ancak onursal üyeler ve İGİAD Gençlik Kurulu üyeleri Genel Kurulda oy kullanamaz.

## ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

**Madde 8.** Hiç kimse üyeliğe zorlanamaz. Hiç kimse dernekte üye olarak kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan borçlarını sona erdirmez,

**Madde 9.** Derneğin ilke ve değerlerine aykırı hareket edenlerin ve yüz kızartıcı suç işleyenlerin üyeliği Yönetim Kurulu kararıyla askıya alınır veya üyeliğine son verilir. Üyelikten çıkarılanların genel kurula itiraz hakkı vardır,

## DERNEK GENEL KURULU

**Madde 10.** Genel Kurul, derneğin en yetkili organı olup derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

- Derneğin şubesi olmaması durumunda, genel kurul derneğin asil üyelerinden oluşur.
- Derneğin şubesinin açılması durumunda her şubeye kayıtlı üyeler tarafından şube genel kurulunda her yirmi üye için bir delege seçerek genel kurul delegesi belirlenir.

**Madde 11.** Dernek olağan Genel Kurul toplantılarını, üç yılda bir Ocak ayında yapar. Olağan toplantı dışında Genel Kurul Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Denetim Kurulunun veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak üyeler arasında üç kişilik bir heyet Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirilir.

## GENEL KURUL ÇAĞRI USULÜ

**Madde 12.** Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz,

## TOPLANTI USULÜ

**Madde 13.** Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

**Madde 14.** Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

## GENEL KURULUN GÖREVİ VE YETKİLERİ

**Madde 15.** Aşağıdaki yazılı hususlar genel kurulda görüşülüp karara bağlanır.

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Dernek içi taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, ipotek edilmesi veya ipotegün çözülmesi, bağışlanması veya devredilmesi gibi iktisadi ve iltizami hususlarda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

- f) Dernek şubelerinin açılmasını kararlaştırmak, kurucularına yetki vermek ve şube işleyişini düzenlemek,
- g) Derneğin uluslararası bir federasyona katılması veya ayrılmasına karar vermek,
- h) Dernekten çıkarılan üyelerin itirazlarını incelemek ve karara bağlamak,
- i) Derneğin fesih edilmesine karar vermek,
- j) Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuatın genel kurulca yapılmasını öngördüğü diğer görevlerin yerine getirilmesi,

## **OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ**

**Madde 16.** Genel Kurulda ancak 10. Maddede gösterilen üyeler oy kullanabilir. Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, Genel Kurul Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

**Madde 17.** Bu tüzükte başka bir hüküm bulunmadığı hallerde, derneğin tüm organları salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

## **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ, NE SURETLE SEÇİLECEĞİ, ASIL VE YEDEK ÜYE SAYISI**

**Madde 18.** Yönetim Kurulu on bir asıl ve beş yedek üyeden oluşur ve genel kurulca seçilir. Asıl üyelerden boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur. Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- a) Olağan ve olağan üstü Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul sonuç Bildirimi ve ekleri Yönetim Kurulu Başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir.
- b) Yönetim Kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yaparak Genel Başkan, Başkan Yardımcıları, Genel Muhasip ve Genel Sekreteri belirler.
- c) Derneğin amacının gerektirdiği çalışmalarını yapmak, kararları almak ve bunları uygulamak,
- d) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- e) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak. Bütçeyi uygulamak ve kayıtlarını yürütmek,
- f) Dernek adına dava açmaya karar ve yetki vermek, açılacak davalarda husumete ehil olmak,
- g) Gerekli gördüğü konularda ve alanlarda komisyonlar, kurullar kurmak veya kaldırmak,
- h) Derneğin iç işleyişine, kurulacak kurul ve komisyonların işleyişine yönelik iç yönetmelikler hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- i) Gerekli gördüğü durumlarda temsilcilik açmak,
- j) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak. Yönetim kurulu ayda en az bir kez önceden kararlaştırılan belirli gün ve saatte çağrısız toplanır.
- k) Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyunun bulunduğu taraf oy çokluğunu sağlamış kabul edilir.

**Madde 19.** Yönetim Kurulunun üye sayısındaki boşalmalar ile yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahalli sulh hâkimi nezaretinde dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirilir.

#### **Madde 20. Yönetim Kurulu Organları**

- a) Genel Başkan: Yönetim Kurulu adına derneği temsil eder. Genel Kurul ve Yönetim Kuruluna Başkanlık eder. Gerekliğinde dernek adına açıklama yapar basına demeç verir. Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkan yardımcılarında biri Genel Başkan veya Yönetim Kurulu tarafından geçici olarak Genel Başkanlığa vekil tayin edilir.
- b) Genel Başkan Yardımcıları: Yönetim Kurulu içinden Genel Başkan Yardımcıları belirlenir. Sorumlu oldukları alan Yönetim Kurulunca belirlenir. Bu alanda çalışmalarını yürütürler. Genel Başkanın yokluğunda derneği temsil ederler.
- c) Genel Sekreter: Yönetim Kurulu, dernek üyeleri arasından veya dışarıdan bir Genel Sekreter tayin eder. Genel Sekreter Yönetim Kurulunca verilen yetkiler çerçevesinde derneği temsil eder, derneğin hizmet yükümlülüklerinin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlar, derneğin bütün yazışma işlerini yürütür.
- d) Genel Muhasip: Derneğin mali işlerini yürütür ve hesaplarını tutar.

#### **DENETİM KURULU**

**Madde 21.** Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olmak üzere Genel Kurulca seçilir. Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

#### **Madde 22. DERNEĞİN DİĞER ORGANLARI:**

Dernekte başka organlar da kurulabilir. Ancak bu organlara Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu görev yetki ve sorumlulukları devredilemez.

#### **TAHKİM KURULU**

İĞİAD gerek üyelerinin kendi aralarında gerekse üyeleri ile üçüncü şahıslar arasında çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümü amacıyla bir Tahkim Kurulu oluşturur. Tahkim Kurulu, Genel Kurul tarafından üyeler arasından seçilen beş asıl ve üç yedek kişiden oluşur. Kurul ilgili tarafların başvurusu üzerine, yürürlükteki tahkime ilişkin emredici hükümlere uygun olarak hazırlanmış İĞİAD Tahkim Kuralları çerçevesinde hizmet verir ve görev ifa eder.

#### **DİSİPLİN KURULU**

Genel Kurul tarafından üyeler arasından seçilen üç asıl ve iki yedek kişiden oluşur. Dernek üyelerinin Tüzükçe saptanan dernek amaçlarına ters düşen faaliyetlerini İĞİAD Disiplin Kurulu çalışma kuralları çerçevesinde araştırır ve Yönetim Kuruluna rapor eder.

#### **GENEL İDARE KURULU**

Dernek kurucuları ve geçmişte derneğin Yönetim Kurulunda görev almış üyelerden oluşur. Aldığı kararlar Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğindedir. Yönetim Kurulu çağrısı üzerine toplanır. Çalışma şekli ve şartlarını Yönetim Kurulu belirler.

## **YÜKSEK İSTİŞARE KURULU**

Yüksek İstişare Kurulu, derneğin üst düzey danışma organıdır. Aldığı kararlar tavsiye niteliğindedir. Kurulun bütün üyeleri, Dernek Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Toplam üye sayısı otuzdan fazla olamaz. Kurulda, kurum içi ve kurum dışı olmak üzere, iki tür üyelik vardır. Kurum içi üyeler; derneğe kayıtlı kişiler arasından seçilir. Kurum dışı üyeler; toplumun her kesiminden, başta ekonomik, siyasal, sosyal ve kültürel alanlar olmak üzere, sahasında uzman ve bilge kişilerden seçilir. Yüksek İstişare Kurulu, Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır. Yüksek İstişare Kurulu'nun seçimi ve azledilmesi, çalışma şekil ve şartlarını Yönetim Kurulu belirler.

## **DANIŞMA KURULU**

Yönetim Kurulu iş ve işlemlerinde profesyonel hizmet almak amacıyla sözleşmeli danışmanlar görevlendirebilir. Danışma Kurulunun çalışma şekil ve şartlarını Yönetim Kurulu belirler. Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Danışma Kurulunun aldığı kararlar tavsiye niteliğindedir.

## **GENÇLİK KURULU**

Derneğin amaç ve ilkelerini benimsemiş ve bu amaç doğrultusunda çalışmayı kabul etmiş, girişimci olma ve yöneticilikte bulunma potansiyeline sahip 18-29 yaş arasındaki gençler İGİAD Gençlik Kuruluna üye olabilirler. Gençlik Kurulu tüm faaliyetlerinde İGİAD Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Yıllık Faaliyet Plan Taslağını Yönetim Kuruluna sunar, yönetim Kurulunun onayı ile birlikte çalışmalarını gerçekleştirir. Gençlik Kurulu amaçlarını gerçekleştirmek için kendi içerisinde Yönetim Kurulu ve alt komisyonlar oluşturabilir. Oluşturulan Yönetim Kurulu İGİAD Yönetim Kurulunun onayı ile faaliyetlerine başlar. Gençlik Kurulu Başkanı İGİAD Yönetim Kurulunda temsilci olarak bulunur.

## **DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI**

### **A) Giriş ve Yıllık Aidat Miktarı**

**Madde 23.** Dernek üyeliğine giriş ödentisi ve dernek üyelerinin ödeyecekleri yıllık aidat miktarı Yönetim Kurulu kararı ile her yıl ocak ayı içerisinde belirlenir. Onursal üyeler aidat ödemelerinden muaftır. Aidat ödemelerini iki yıl üst üste yapmayan asil üyeler, üçüncü yılda uyarılır ve ek mühlet verilir. Bu süre sonunda mücbir sebep olmadığı halde borç yine ödenmezse üyelikten çıkarılır.

### **B) Diğer Gelirler**

**Madde 24.** Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Üye giriş ödentisi ve yıllık üye aidatları,
- b) Gerçek ve Tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptığı bağış ve yardımlar,
- c) Dernekçe yayımlanan, tertiplenen, eğlence, temsil, konser, spor yarışması, konferans, eğitim semineri, gezi, kermes, sergi vb. gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- d) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- e) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- f) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan oluşur,
- g) Dernek, dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlardan yardım alabilmek için İçişleri Bakanlığından izin almak zorundadır,
- h) Diğer gelirler,

## **GELİR VE GİDERLERDE USUL**

**Madde 25.** Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin saklama süresi özel kanunlarında gösterilen, daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı olmak üzere beş yıldır. Dernek gelirlerinin alınmasında kullanılacak alındı belgesi matbaalar tarafından bastırılır. Yıl içinde elde edilen brüt gelirlerin en az üçte ikisi (% 67'si) dernek amaçları doğrultusunda sarf edilir. Geriye kalan üçte birlik kısım (% 33) idame giderleri ile ihtiyata ve derneğin mal varlığını artıracak yatırımlara tahsis edilir.

## **DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

**Madde 26.** Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## **DERNEĞİN BORÇLANMA USULÜ**

**Madde 27.** Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da olabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz. Dernek faizle borçlanamaz.

## **DEFTER VE KAYITLAR**

**Madde 28.** Dernek, aşağıda yazılı defterleri tutar:

### **Kayıt Usulü**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### **Tutulacak Defterler**

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) Bilanço hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

Ayrıca Yönetim Kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.



## ŞUBE VE TEMSİLCİLİKLER

**Madde 29.** Dernek, Genel Kurul kararıyla yurtiçinde ve yurtdışında şube açabilir. Bu amaçla dernek Yönetim Kurulunca yetki verilen en az beş kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şube Yönetim Kurulu şubeye kayıtlı üyelerce kuruluşundan itibaren altı ay içinde seçim yaparak dernek başkanlığı seçimi prosedürüne uygun bir şekilde seçilir. Şubelerin genel kurulları üç yılda bir Kasım ayında yapılır.

## ŞUBE ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

**Madde 30.** Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Şube yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

## ŞUBE GENEL KURULU TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULU'NDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

**Madde 31.** Şubeler, genel kurul olağan toplantıları üç yılda bir Kasım ayında şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

- Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneği toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadır.
- Derneğin şubesinin açılması durumunda her şube, şubeye kayıtlı üyeler tarafından şube genel kurulunda yirmi üye için bir delege seçerek genel kurul delegesini belirler.
- Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri şube genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.
- Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

## TEMSİLCİLİK AÇMA

**Madde 32.** Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilemez. Şubeler temsilcilik açamazlar. Dernek temsilcisi üç yıllığında seçilir. Temsilciler Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olup, dernek tüzüğüne ve belirlenen yönergelere aykırı hareket edemezler. Görevlerini aksatmalarını alışkanlık haline getiren temsilciler Yönetim Kurulu kararı ile görevden alınabilirler. Temsilciler, genel hukuk kurullarına aykırı olarak yaptıkları tüm fiil ve eylemlerin sebep ve sonuçlarından kendileri sorumludur. Bu hususta Dernek Merkez Yönetim Kurulunun herhangi bir sorumluluğu yoktur.

## TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

**Madde 33.** Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## FESİH HALİNDE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

**Madde 34.** Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır. Fesih kararıyla birlikte malların nereye devredileceği hususu da ayrıca karar altına alınır.

## TASFİYE İŞLEMLERİ

**Madde 35.** Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Türkiye İktisadi Girişim ve İş Ahlakı Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## HÜKÜM EKSİKLİĞİ

**Madde 36.** Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

## DERNEK KURUCULARI

**Madde 37.** Derneğin Kurucuları şunlardır:

Adı Soyadı Uyuşu Mesleđi Adres

Şükrü ALKAN, T.C. Sanayici Burhaniye Mah. Kağıtbaşı Sk. Ege Apt. No: 22/8 Üsküdar

Ahmet Salih KAHRAMAN, T.C. Serbest Ethempaşa Sk. No: 38/4 Üsküdar

Davut ŞANVER, T.C. İhracatçı Bahçelievler Mah. Sultanmurat Cad. Ayla Sk. No: 11/11 Üsküdar

Halim ÖZDEMİR, T.C. İş adamı Eyüp Merkez Mah. Bestekar Tahir Ağa Sk. No: 47 B-Blok D: 10 Eyüp

Orhan SAĞLAM, T.C. Muhasebeci Şair Arşı Özlem Nadide Sk. No: 50/4 Merdivenköy 34732 Kadıköy

Recep ÖZKAN, T.C. Serbest Yamanevler Mh. Dr. Fazıl Küçük Cad. 8 E Blok No: 36 ÜMRANİYE

İbrahim ÖZKAN, T.C. Serbest Mimarsinan Mah. Mimarsinan Cad. Akkonyapı Sit. A2/19 Ümraniye

Ahmet Hilmi BOYRAZ, T.C. Serbest Kışla Cad. 8. Sk. Yeşil Zengibar Sit. C-I/19 100. Yıl Mah. Bağcılar

Bu tüzük 37 maddeden oluşur.

## YÖNETİM KURULU

Ayhan KARAHAN

Hüseyin DİNÇEL

Ö. Bedrettin ÇİÇEK

H. Murat BEZİRCİ

H. Mehmet KÖSE

Celalettin CİNGÖZ

Fikret BAŞAR

İ. Hakkı KARAHAN

Şükrü ÖZKARA

Nuri ECEVİT

D. Mesut EREN